

ANALISI CONTO CONSUNTIVO**VERBALE N. 2021/004**

Presso l'istituto R. MATTIOLI S. SALVO di SAN SALVO, l'anno 2021 il giorno 14, del mese di maggio, alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 59 provincia di CHIETI.

La riunione si svolge presso *.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
OSVALDO	MINATI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
NICOLA	BOMBA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

*In ossequio alle disposizioni di cui alla nota prot. n. 26810 del 9.11.2020 con la quale il Ministero dell'Istruzione, alla luce del perdurare del contesto emergenziale e in osservanza delle disposizioni nazionali di riferimento, ha disposto la sospensione delle visite dei revisori dei conti presso le istituzioni scolastiche in quanto non si individuano quali attività indifferibili da rendere in presenza, il presente verbale, condiviso da entrambi i revisori, è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, facendo ricorso all'espletamento delle funzioni da remoto, così come espressamente previsto dagli articoli 51, comma 2 e 52, comma 4 del decreto n. 129/2018. Lo scambio di documentazione è avvenuto mediante l'uso di strumenti elettronici.

L'esame a campione della documentazione relativa ai progetti, a quella giustificativa delle spese sostenute, così come l'accertamento reale dell'esistenza dei beni verrà effettuato in occasione della prima visita utile presso la sede dell'Istituzione scolastica.

Con effetto dal 1°/9/2020 in applicazione della delibera del Consiglio della Regione Abruzzo n. 821 del 19/12/2019, recepita dall'USR per l'Abruzzo con D.R. n. 3 del 14/01/2020, viene data esecuzione al piano di dimensionamento delle Istituzioni scolastiche della Regione per l'a.s. 2020/2021. Per effetto di tale dimensionamento l'Istituzione scolastica "IC Salvo D'Acquisto" cod. mecc. CHIC832007, ha cessato la sua attività concorrendo a formare, per accorpamento con l'ITS di 2° grado "R.Mattioli" la nuova Istituzione scolastica OMNICOMPENSIVO "Raffaele Mattioli-Salvo D'Acquisto" che mantiene il medesimo codice meccanografico già attribuito all'ITS "R.Mattioli"-CHIS00700p.

Si prende atto degli adempimenti amministrativo-contabili posti in essere consequenziali all'acquisizione dell'Istituzione scolastica cessata.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Correttezza modelli*
2. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
3. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*

4. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
5. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
2. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
3. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
4. Corretta indicazione consistenze iniziali

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	7	7	165	0	176	176	5	25,15

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	1	4	65	0	52	10	62	4	3	15,50
Seconde	0	2	1	3	51	0	41	12	53	6	-2	17,67
Terze	0	2	1	3	50	0	38	15	53	1	-3	17,67
Quarte	0	3	0	3	65	0	69	0	69	3	-4	23,00
Quinte	0	3	0	3	66	0	64	0	64	2	2	21,33
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	13	3	16	297	0	264	37	301	16	-4	18,81
Prime		9	0	9	219	0	215	0	215	5	4	23,89
Seconde	0	10	0	10	217	0	214	0	214	8	3	21,40
Terze	0	9	0	9	208	0	207	0	207	11	1	23,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	28	0	28	644	0	636	0	636	24	8	22,71

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 6

N. classi articolate: 1

	Classi/Sezioni		Alumni Iscritti	Alumni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alumni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alumni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alumni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alumni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	
Prime	7	0	7	108	0	106	0	106	9	2	0	15,14	0
Seconde	6	0	6	100	0	98	0	98	8	2	0	16,33	0
Terze	5	0	5	98	0	98	0	98	3	0	0	19,60	0
Quarte	5	0	5	88	0	88	0	88	3	0	0	17,60	0
Quinte	5	0	5	90	0	90	0	90	4	0	0	18,00	0
Totale	28	0	28	484	0	480	0	480	27	4	0	17,14	0

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	121
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	18
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	35
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	15
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	218
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	9
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	24
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	7
TOTALE PERSONALE ATA	52

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 409.150,65		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 287.021,95	€ 287.021,95	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 289.976,55	€ 289.976,55	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 22.451,92	€ 22.451,92	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 10.020,64	€ 10.020,64	1,00
06-Contributi da privati	€ 82.720,80	€ 82.720,80	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 229.743,61	€ 229.743,61	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.331.086,12	€ 921.935,47	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 921.935,47	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 961.480,64	€ 393.081,71	0,41
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 99.204,70	€ 78.136,21	0,79
A02-Funzionamento amministrativo	€ 47.057,25	€ 36.896,50	0,79
A03-Didattica	€ 419.674,47	€ 169.757,00	0,41
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 124.078,42	€ 7.888,80	0,07
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 267.580,62	€ 97.231,20	0,37
A06-Attività' di orientamento	€ 3.885,18	€ 3.172,00	0,82
Progetti	€ 293.245,40	€ 32.274,19	0,12
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 750,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 256.679,60	€ 19.280,58	0,08
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 6.667,31	€ 6.037,00	0,91
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 29.148,49	€ 6.956,61	0,24
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.437,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.256.163,04	€ 425.355,90	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 74.923,08		
Avanzo di competenza		€ 496.579,57	
Totale a Pareggio		€ 921.935,47	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un avanzo di competenza di € 496.579,57.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 34,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2020	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 245.574,21	€ 49.011,54	€ 196.562,67	€ 374.795,47	€ 0,00	€ 571.358,14

	Iniziali al 1/1/2020	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 4.475,94	€ 4.475,94	€ 0,00	€ 24.951,83	€ 0,00	€ 24.951,83

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.208.020,62. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2020	Variations	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 203.055,24	€ 98.911,34	€ 301.966,58
Totale Disponibilità	€ 415.261,22	€ 515.744,65	€ 931.005,87
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 618.316,46	€ 614.655,99	€ 1.232.972,45
PASSIVO			
Totale debiti	€ 4.475,94	€ 20.475,89	€ 24.951,83
Consistenza Patrimoniale	€ 613.840,52	€ 594.180,10	€ 1.208.020,62
Totale Passivo	€ 618.316,46	€ 614.655,99	€ 1.232.972,45

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 168.052,38
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020		
Riscossioni	€ 49.011,54	€ 547.140,00	€ 596.151,54	
Pagamenti	€ 4.475,94	€ 400.404,07	€ 404.880,01	

Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 359.323,91
Residui Attivi	€ 196.562,67	€ 374.795,47		€ 571.358,14
Residui Passivi	€ 0,00	€ 24.951,83		€ 24.951,83
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 905.730,22

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 57.611,55	€ 20.523,74	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,92	€ 99.204,70	€ 78.136,21	78,77%	
A02	€ 0,00	€ 10.604,31	€ 14.790,24	€ 4.880,00	€ 1.831,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.790,37	€ 47.057,25	€ 36.896,50	78,41%	
A03	€ 12.414,55	€ 58.964,57	€ 53.670,05	€ 43.028,97	€ 89,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.589,06	€ 419.674,47	€ 169.757,00	40,45%	
A04	€ 5.219,79	€ 0,00	€ 2.169,01	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 124.078,42	€ 7.888,80	6,36%	
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 97.231,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 267.580,62	€ 97.231,20	36,34%	
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.172,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.885,18	€ 3.172,00	81,65%	
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 750,00	€ 0,00	0,00%	
P02	€ 12.380,59	€ 0,00	€ 6.899,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 256.679,60	€ 19.280,58	7,52%	
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.037,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.667,31	€ 6.037,00	90,55%	
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.775,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.181,61	€ 29.148,49	€ 6.956,61	23,87%	

P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 30.014,93	€ 127.180,43	€ 210.268,23	€ 47.908,97	€ 2.421,38	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.561,96	€ 1.254.726,04	€ 425.355,90	34,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	7,06%	29,90%	49,44%	11,27%	0,57%	0,00%	0,00%	0,00%	1,78%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 34,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 11,93%.

Il documento contabile in esame, è stato elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, è stato predisposto dal DSGA ed è stato sottoposto dal Dirigente scolastico all'esame dei Revisori dei conti, nei termini previsti dall'art. 23 così come prorogati da ultimo con la nota MIUR prot. n.5467 del 10/3/2021, lo stesso risulta corredato della documentazione prevista di cui all'art.22 del medesimo Decreto interministeriale sopra citato.

Con la gestione delle risorse messe a disposizione dal Programma annuale 2020 la Scuola ha cercato di migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, secondo le linee programmatiche e gli itinerari didattico- culturali proposti nel "Piano Triennale dell'Offerta Formativa", tenuto conto della particolare situazione verificatasi nel 2020 a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID19, che ha determinato la riduzione e/o sospensione di tutte le attività didattiche in presenza nella seconda metà dell'A.S.2019/20.

L'ultimo consuntivo approvato è quello relativo all'esercizio 2019 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 25/06/2020, con verbale n.4.

Il totale degli stanziamenti delle previsioni definitive in entrata e in uscita riportate nel mod. H non risultano in pareggio, poichè tale modello non riporta la disponibilità finanziaria da programmare pari ad Euro 74.923,08- voce Z01, si è verificato che tale scostamento deriva da tale circostanza così come si evince dal modello H-bis allegato.

In corso di esercizio si sono verificate maggiori e minori accertamenti rispetto alla previsione e per questo sono state adottate, di volta in volta, le opportune variazioni di entrata e di spesa al Programma sia con provvedimenti del Dirigente Scolastico per le entrate finalizzate e per storni all'interno dei progetti/attività, che con delibere del Consiglio di Istituto per le entrate non finalizzate, le modifiche intervenute hanno reso necessaria una nuova programmazione della gestione finanziaria.

Il totale delle variazioni in entrata ammonta ad euro 900.217,06 ed in uscita ad Euro 854.991,09, la cui differenza di Euro 45.225,97 è confluita nell'aggregato Z- disponibilità finanziaria da programmare, che sommata alle disponibilità non programmate indicate nel programma annuale 2020, di Euro 29.697,11 corrisponde a quella riportata nel mod. Hbis al 31/12/2020 pari ad Euro 74.923,08.

In confronto agli stanziamenti definitivi di competenza, si evidenzia un minor accertamento globale di Euro 409.150,65(-), e un minor impegno di Euro 830.807,14(+), che considerata la disponibilità finanziaria da programmare pari ad Euro 74.923,08(+), emerge un risultato POSITIVO di gestione di Euro 496.579,57 che corrisponde all'AVANZO di competenza riportato nel mod.H.

Gli importi delle previsioni iniziali di cui ai Modd. I concordano con quelli dei rispettivi progetti previsti nei rispettivi Mod. B del Programma Annuale 2020, mentre gli importi complessivi delle previsioni definitive concordano con quelli del Mod. H.

Nell'esercizio non si è fatto ricorso al fondo di riserva. Si prende atto della dichiarazione del Dirigente scolastico che nel corso dell'esercizio non vi sono state gestioni fuori bilancio, né utilizzo di carte di credito intestate all'Istituto.

Non risulta costituito il fondo minute spese né risulta istituito il relativo registro.

Si è verificato che i residui attivi e passivi provenienti da esercizi precedenti e quelli di competenza dell'esercizio in esame, concordano con le risultanze dei modd. L, e sono indicati correttamente nella situazione patrimoniale.

Nel corso dell'esercizio non sono state effettuate radiazioni ai residui. La consistenza patrimoniale nel corso del 2020 ha subito una variazione a valore Positiva di Euro 594.180,10 rispetto a quella rilevata alla fine del 2019. Il consistente aumento è dovuto all'acquisizione per accorpamento dell'IC "Salvo D'Acquisto" in esecuzione del piano di dimensionamento delle Istituzioni scolastiche della Regione per l'a.s. 2020/2021, di cui alla delibera del Consiglio della Regione Abruzzo n. 821 del 19/12/2019.

Le immobilizzazioni materiali soggette ad inventariazione hanno subito una variazione a valore POSITIVA pari ad Euro 98.911,34 per effetto delle seguenti movimentazioni:

- AUMENTO per EURO 164.796,99 per acquisti effettuati nel corso dell'esercizio e acquisizione beni IC "Salvo D'Acquisto".

- DIMINUZIONE per EURO 65.885,65. Si è provveduto mediante il procedimento dell'ammortamento ad aggiornare i valori dei beni mobili e del materiale bibliografico rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio - modello K. L'importo della svalutazione è stato determinato secondo le aliquote annuali previste, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012.

I valori delle immobilizzazioni esposti, concordano con quelli risultanti dai registri degli inventari, le cui categorie sono state correttamente raccordate con le voci del conto del patrimonio presenti nel mod. K. Si rammentano gli obblighi di cui al D.I. 129/2018 art. 31 c. 9 in materia di ricognizione inventariale.

Si prende atto dell'avvenuto passaggio di consegne tra il Dsga uscente e il DSGA subentrante in adempimento a quanto previsto dall'art. 30 del D.I. n. 129/2018, l'operazione risulta da apposito verbale redatto in data 30/10/2020.

Nelle disponibilità liquide sono inclusi i saldi sia del conto di tesoreria(Euro 359.323,91), che postale(Euro 323,82). Le disponibilità giacenti sul conto corrente postale alla chiusura dell'esercizio concorda con quello indicato nel registro del conto corrente postale.

RACCOMANDAZIONI CONTO CORRENTE POSTALE. Le somme giacenti sul conto corrente che al 31/12,

riportate nel mod.K quali disponibilità liquide, e non incassate dall'istituto, rappresentano un credito nei confronti della scuola e andavano, quindi, iscritte tra i residui attivi.

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a Euro 359.323,91, concorda con le scritture del giornale di cassa, con la comunicazione dell'Istituto cassiere e la situazione contabile del conto di Tesoreria unica n.0310886 acceso presso la Banca d'Italia-Tesoreria dello Stato di Chieti, imputato interamente al sc/INFRUTTIFERO, come da relativo mod. 56T.

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. ART.41, C.1 D.L. n. 66/14. Nel corso dell'esercizio 2020, l'indicatore(tempo medio) annuale di tempestività pagamenti, calcolato con le modalità definite con l'art. 9 del DPCM 22/09/2014(G.U. n.265/14), risulta pari a -2,00 gg. L'indicatore come sopra determinato è stato pubblicato ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 33/2013 sul sito dell'Istituzione scolastica alla sezione "Amministrazione trasparente". L'avvenuto pagamento e i dati relativi agli ordinativi di pagamento delle fatture sono altresì inseriti in PCC(Piattaforma per la Certificazione dei Crediti) art. 7-bis D.L. n.35/2013.

La prevista attestazione sottoscritta dal DS e dal DSGA ai sensi dell'art. 41, c.1 D.L. n.66/14 conv. L.89/14, è allegata al bilancio consuntivo all'esame.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*

Conclusioni

Tutto ciò premesso, i Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dalla documentazione esaminata, e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio di riferimento, ritengono di poter esprimere parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale viene inserito e protocollato nell'applicativo Athena dal Revisore MEF con modalità a distanza, dalla propria postazione informatica. Le firme autografe dei Revisori verranno apposte in occasione della prima riunione utile presso l'Istituzione scolastica.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:00, l'anno 2021 il giorno 14 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MINATI OSVALDO
BOMBA NICOLA

F.to Oswaldò Minati
F.to Nicola Bomba